

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Образовательная программа
специализированного высшего образования по
направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- программа специализированного высшего образования

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Кадровое консультирование
Квалификация выпускника: Консультант в области управления
персоналом
Форма обучения: Очная
Идентификационный номер: 498339-2026

Образовательная программа
высшего образования в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 6824
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Ярковская Татьяна
Витальевна
Дата: 02.06.2026

Разработчики образовательной программы:

Профессор, профессор, д.н.

А.Б. Письменная

Доцент, доцент, к.н.

В.В. Корсакова

Представитель профильной организации (предприятия):

Московская железная дорога – филиал Открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (ОАО «РЖД»), Заместитель начальника службы управления персоналом на Московской железной дороге
Скитович Антон Алексеевич

Согласовано:

и.о. директора института ИТТСУ

Е.С. Максимова

и.о. заведующего кафедрой

УПиКОТК

Т.В. Ярковская

Председатель учебно-методической
комиссии

С.В. Володин

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа специализированного высшего образования, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом с направленностью (профилем) «Кадровое консультирование» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом специализированного высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 29.04.2026, протокол № 11 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 06.05.2026 № 398/а (далее — образовательный стандарт).

1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
07.003	Специалист по управлению персоналом	109н	09.03.2022	68136	08.04.2022
07.014	Консультант в области управления персоналом	197н	04.04.2022	68448	11.05.2022

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 - "Административно-управленческая и офисная деятельность"

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

информационно-аналитический, организационно-управленческий

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код
07.003 Специалист по управлению	G	Операционное управление	7	Разработка системы операционного	G/01.7

персоналом		персоналом и структурным подразделением организации		управления персоналом и работы структурного подразделения организации	
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	G/02.7
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом	G/03.7
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	G/04.7
07.003 Специалист по управлению персоналом	H	Стратегическое управление персоналом организации	7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	H/01.7
07.003 Специалист по управлению персоналом	H	Стратегическое управление персоналом	7	Реализация системы стратегического управления персоналом	H/02.7
07.003 Специалист по управлению персоналом	H	Стратегическое управление персоналом	7	Администрирование процессов стратегического	H/03.7

				управления персоналом и соответствующего документооборота	
--	--	--	--	---	--

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции.

1.6.1. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
ПК-1 - Способен консультировать по процессам управления персоналом	07.003 Специалист по управлению персоналом.
ПК-2 - Способен консультировать по стратегическим вопросам управления персоналом	07.003 Специалист по управлению персоналом.
ПК-3 - Способен управлять отраслевыми и/или региональными консультационными проектами в области управления персоналом	07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.014 Консультант в области управления персоналом.
ПК-4 - Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.014 Консультант в области управления персоналом.
ПК-5 - Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.014 Консультант в области управления персоналом.

1.6.2. Справочник компетенций.

Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	ПК-1	Способен консультировать по процессам управления персоналом
1.1.	Б1.03	Эффективное саморазвитие и карьерный рост
1.2.	Б1.04	Иностранный язык
1.3.	Б1.05	Консультирование в области организации, оплаты и стимулирования труда персонала

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.4.	Б1.06	Аудит системы документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом
1.5.	Б1.09	Личность в управлении поведением персонала
1.6.	Б1.11	Консультирование в области обучения и развития персонала на транспорте
1.7.	Б1.15	Консультирование по разработке стандартов деятельности и унификации процессов управления персоналом
1.8.	Б1.16	Разработка и сопровождение процесса автоматизации и цифровизации управления персоналом на транспорте
1.9.	Б1.ДВ.01.01	Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности
1.10.	Б1.ДВ.01.02	Основы консультационной деятельности физических лиц
1.11.	Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа
1.12.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
1.13.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	ПК-2	Способен консультировать по стратегическим вопросам управления персоналом
2.1.	Б1.07	Консультирование в области оценки и аттестации персонала
2.2.	Б1.10	Консультирование по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации
2.3.	Б1.11	Консультирование в области обучения и развития персонала на транспорте
2.4.	Б1.12	Администрирование процессов и документооборота по стратегическому и операционному управлению персоналом на транспорте
2.5.	Б1.14	Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и организационной культуры
2.6.	Б1.18	Консультирование по разработке системы и стратегии управления персоналом организации
2.7.	Б1.19	Консультирование в области корпоративной социальной политики на транспорте
2.8.	Б1.ДВ.02.01	Консультирование по вопросам лояльности и вовлеченности персонала организации
2.9.	Б1.ДВ.02.02	Оценка удовлетворенности трудом сотрудников компании
2.10.	Б2.02(П)	Профессиональная практика
2.11.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	ПК-3	Способен управлять отраслевыми и/или региональными консультационными проектами в области управления персоналом
3.1.	Б1.17	Управление отраслевыми и региональными консультационными проектами в области управления персоналом
3.2.	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
3.3.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
4.	ПК-4	Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
4.1.	Б1.01	Операционное управление персоналом и подразделением транспортных компаний
4.2.	Б1.08	Аудит, проектирование и сопровождение внедрения бизнес-процессов в области управления персоналом организации
4.3.	Б1.13	Разработка модели компетенций организации
4.4.	Б1.ДВ.03.01	Разработка системы грейдов
4.5.	Б1.ДВ.03.02	Основы грейдинга
4.6.	Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа
4.7.	Б2.02(П)	Профессиональная практика
4.8.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4.9.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
4.10.	ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте
5.	ПК-5	Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
5.1.	Б1.02	Стратегическое управление персоналом на транспорте
5.2.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
5.3.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.01	Операционное управление персоналом и подразделением транспортных компаний	ПК-4
2	Б1.02	Стратегическое управление персоналом на транспорте	ПК-5
3	Б1.03	Эффективное саморазвитие и карьерный рост	ПК-1
4	Б1.04	Иностранный язык	ПК-1
5	Б1.05	Консультирование в области организации, оплаты и стимулирования труда персонала	ПК-1

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
6	Б1.06	Аудит системы документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом	ПК-1
7	Б1.07	Консультирование в области оценки и аттестации персонала	ПК-2
8	Б1.08	Аудит, проектирование и сопровождение внедрения бизнес-процессов в области управления персоналом организации	ПК-4
9	Б1.09	Личность в управлении поведением персонала	ПК-1
10	Б1.10	Консультирование по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации	ПК-2
11	Б1.11	Консультирование в области обучения и развития персонала на транспорте	ПК-1, ПК-2
12	Б1.12	Администрирование процессов и документооборота по стратегическому и операционному управлению персоналом на транспорте	ПК-2
13	Б1.13	Разработка модели компетенций организации	ПК-4
14	Б1.14	Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и организационной культуры	ПК-2
15	Б1.15	Консультирование по разработке стандартов деятельности и унификации процессов управления персоналом	ПК-1
16	Б1.16	Разработка и сопровождение процесса автоматизации и цифровизации управления персоналом на транспорте	ПК-1
17	Б1.17	Управление отраслевыми и региональными консультационными проектами в области управления персоналом	ПК-3
18	Б1.18	Консультирование по разработке системы и стратегии управления персоналом организации	ПК-2
19	Б1.19	Консультирование в области корпоративной социальной политики на транспорте	ПК-2
20	Б1.ДВ.01.01	Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности	ПК-1

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
21	Б1.ДВ.01.02	Основы консультационной деятельности физических лиц	ПК-1
22	Б1.ДВ.02.01	Консультирование по вопросам лояльности и вовлеченности персонала организации	ПК-2
23	Б1.ДВ.02.02	Оценка удовлетворенности трудом сотрудников компании	ПК-2
24	Б1.ДВ.03.01	Разработка системы грейдов	ПК-4
25	Б1.ДВ.03.02	Основы грейдинга	ПК-4
26	Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа	ПК-1, ПК-4
27	Б2.02(П)	Профессиональная практика	ПК-2, ПК-4
28	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	ПК-3
29	Б2.04(П)	Преддипломная практика	ПК-1, ПК-5
30	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
31	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	ПК-4
32	ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте	ПК-4

1.7. Условия реализации образовательной программы.

1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности и (или) ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным доступом к электронной информационно-образовательной среде, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
– формирование электронного портфолио обучающегося, состав которого определяет Университет самостоятельно.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся получать знания и формировать умения, предусмотренные образовательной программой.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах (при наличии) и (или) в квалификационных справочниках.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную и (или) учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой(ых) дисциплин(ы) (модуля(ей)), составляет не менее 70 %.

Доля лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 %.

Доля педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 %.

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин

(модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательной процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.